

УТВЕРЖДЕН

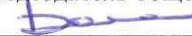
Решением Общего собрания членом Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Проектировщики Свердловской области»
(Протокол № 1 от «24» от февраля 2011г.)

с изменениями, утвержденными Общим собранием членом
Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство
«Проектировщики Свердловской области»,
(Протокол № 1 от «19» мая 2016г.)

с изменениями, утвержденными Общим собранием членом Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской
области»,

Протокол № 1 от «15» мая 2019г.

Председатель общего собрания

 Е.И. Бонин

« 15 » мая 2019г.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОЕКТИРОВЩИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Екатеринбург
2019 год



Оглавление

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ</u>	3
<u>3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ, ЕЁ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</u>	5
<u>4. ДОКУМЕНТЫ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ И УТВЕРЖДАЕМЫЕ АССОЦИАЦИЕЙ</u>	7
<u>5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</u>	8
<u>6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА</u>	10
<u>7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</u>	12
<u>8. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</u>	12
<u>9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ</u>	13
<u>10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</u>	13
<u>11. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ</u>	17
<u>12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ</u>	20
<u>13. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ</u>	21
<u>14. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ</u>	22
<u>15. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ</u>	22
<u>16. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ</u>	24
<u>17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ</u>	25
<u>18. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ</u>	25
<u>19. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</u>	27
<u>20. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ</u>	29
<u>21. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ</u>	30
<u>22. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АССОЦИАЦИИ С ОРГАНОМ НАДЗОРА ЗА САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</u>	30
<u>23. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</u>	30
<u>24. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ</u>	30
<u>25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской области», именуемая далее Ассоциация, является некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г., Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., иными федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом (далее по тексту – «Устав»).
- 1.3. Требования Устава обязательны для исполнения Ассоциацией, её учредителями и членами Ассоциации, а так же филиалами, представительствами Ассоциации в случае их создания.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской области».
- 1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «СРО «СОПроект».
- 1.6. Ассоциация обладает исключительным правом использования своего наименования после его регистрации в установленном порядке. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, не имеющая целью извлечение прибыли и не распределяющая, полученную прибыль между членами
- 1.7. Место нахождения Ассоциации: 620026, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург.
- 1.8. Ассоциация имеет официальный сайт в сети интернет: www.so-proekt.ru
- 1.9. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.
- 1.10. Организационно – правовая форма: ассоциация.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация считается созданной и приобретает правоспособность юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учредителями Ассоциации являются юридические лица, принявшие решение об учреждении Ассоциации и указанные в заявлении о государственной регистрации Ассоциации.
- 2.2. Ассоциация вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.
- 2.3. Ассоциация является некоммерческой организацией. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.
- 2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе.
- 2.5. Ассоциация вправе от своего имени и для достижения целей, определенных Уставом заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 2.6. Ассоциация в соответствии с федеральными законами в пределах средств компенсационного фонда Ассоциация несет ответственность по обязательствам своего члена перед третьими лицами, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков, произведенных членом Ассоциации работ, допуск на которые был выдан Ассоциацией.
- 2.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует указанным целям.
- 2.8. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и/или Уставом и соответствующие целям деятельности Ассоциации, которые предусмотрены Уставом.
- 2.9. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 2.10. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов (далее – конфликт интересов) или создающие угрозу возникновения конфликта интересов:
 1. предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами;
 4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
 5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
 6. совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.
- 2.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере членских взносов, уплаченных ими.
- 2.12. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.14. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютные, на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.15. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации «СРО «СОПроект». Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемых Ассоциацией положений и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. В Ассоциации могут создаваться специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил

саморегулируемой организации, под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

- 2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.18. Ассоциация обязана раскрывать информацию о своей деятельности в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами.
- 2.19. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ, ЕЁ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Основными целями Ассоциации являются:

1. объединение юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с проектированием;
2. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
3. повышение качества Проектирования;
4. саморегулирование в области выполнения указанных выше работ и допуска к указанным работам, в области предпринимательской деятельности юридических лиц, объединенных в Ассоциации в части, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Содержанием деятельности Ассоциации, направленной на достижение перечисленных в п. 3.1. Устава целей, являются:

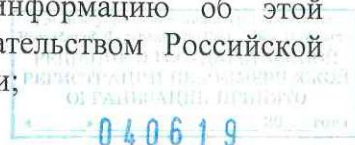
1. разработка и утверждение документов в области саморегулирования, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов;
2. выдача свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование предпринимательской деятельности членов Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении своей деятельности Ассоциации вправе:

1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти

- Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;
 4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
 5. применять в отношении своих членов предусмотренные настоящим уставом и иными документами меры дисциплинарного воздействия, в том числе в форме их исключения из членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, правил и стандартов профессиональной деятельности;
 6. иметь собственные основные и оборотные средства, а также образовывать фонды из доходов от деятельности, от вступительных и иных взносов членов, самостоятельно распоряжаться имеющимися рублевыми и валютными счетами;
 7. пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте;
 8. осуществлять иные права, соответствующие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Ассоциация осуществляет следующие основные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации:
1. руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации;
 2. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации;
 3. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
 4. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в саморегулируемую организацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов саморегулируемой организации;
 5. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 6. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов саморегулируемой организации или сертификацию произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
 7. обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;



6. осуществляет систематический контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче Свидетельств, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
7. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении её членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
8. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;
9. участвует в разработке программ, планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области архитектурно – строительного проектирования объектов капитального строительства;
10. осуществляет поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействует внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в области архитектурно – строительного проектирования объектов капитального строительства;
11. участвует в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в области архитектурно – строительного проектирования объектов капитального строительства;
12. выпускает печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в области архитектурно – строительного проектирования объектов капитального строительства;
13. осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности своих членов, раскрываемой ими для Ассоциации;
14. и принимает соответствующие решения, необходимые:
 - для достижения целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом,
 - для надлежащего исполнения функций и обязанностей Ассоциации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ И УТВЕРЖДАЕМЫЕ АССОЦИАЦИЕЙ

- 4.1. Ассоциация вправе разрабатывать и утверждать документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и направленные на достижение стоящих перед ним целей.
- 4.2. Ассоциация в обязательном порядке разрабатывает и утверждает следующие документы:
 1. требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске), - документ, устанавливающий условия выдачи Ассоциацией, как саморегулируемой организацией, свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 2. правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Ассоциации



- требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;
3. документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.
- 4.3. Ассоциация вправе разработать и утвердить:
1. стандарты саморегулируемых организаций – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;
 2. правила саморегулирования – документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов саморегулируемых организаций, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.
- 4.4. Ассоциация вправе разрабатывать и утверждать иные документы, регламентирующие порядок её работы и направленные на достижение целей, установленных Уставом. Указанные документы не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации.
- 5.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность по подготовке проектной документации, а также соответствующие требованиям Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено к сфере деятельности Ассоциации, как саморегулируемой организации.
 - 5.3. Юридическое лицо, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности соответствующих видов. При этом, юридическое лицо может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 5.4. Члены Ассоциации имеют право:
 1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и путем участия в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса;
 2. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, предлагать кандидатуры в органы управления Ассоциации;
 3. быть избранным в органы управления Ассоциации;
 4. получать информацию о деятельности Ассоциации;



5. обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе вносить в Правление в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;
6. указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;
7. по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации;
8. в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, её работников и (или) решениями её органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать от Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда;
9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

1. соблюдать положения настоящего устава, стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;
2. добросовестно и разумно осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере Проектирования;
3. руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и стандарты, утвержденные Ассоциацией;
4. принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации и иных органах Ассоциации;
5. вносить денежные взносы в размере и сроки, установленные настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации;
6. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
7. незамедлительно информировать Ассоциацию о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии требованиям к членам Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
8. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации (наименование, место нахождения, номера контактных телефонов и т.п.) в срок не позднее трёх рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений, с приложением соответствующих документов;
9. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации должны стремиться активно участвовать в работе Ассоциации и её специализированных органов.

5.7. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

5.8. Члены Ассоциации вне предмета контроля Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и независимость.

5.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, переставший соответствовать требованиям, предъявляемой Ассоциацией к членству, а также препятствующий своими действиями или бездействием её нормальной работе, может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации.



6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.1.1. Юридическое лицо, намеревающееся вступить в Ассоциацию, предоставляет следующие документы:

1. заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерено получить юридическое лицо;
2. копии документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, копии учредительных документов, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
3. документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
4. копии выданного другой саморегулируемой организацией того же вида, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

6.1.2. Истребование от кандидата наряду с документами, указанными в п. 7.2. настоящего Устава, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.1.1. Устава, Ассоциация осуществляет проверку документов и обязана принять решение о приеме юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому юридическому лицу.

6.1.3. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации, уплаты вступительного, компенсационного и прочих взносов, предусмотренных Уставом Ассоциации.

6.2. Основаниями для отказа в приеме юридического лица в члены Ассоциации являются:

1. несоответствие юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6.1.1. Устава;
2. непредставление юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;
3. наличие у юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов



капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6.1.1. Устава;

6.3. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1. добровольного выхода члена Ассоциации;
2. исключения из членов Ассоциации;
3. ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

6.3.1. Для реализации права на добровольный выход член Ассоциации должен подать письменное заявление о выходе из Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с даты исключения члена, подавшего соответствующее заявление, из Реестра членов Ассоциации, которое должно быть осуществлено не позднее трёх рабочих дней после поступления указанного заявления.

6.3.2. Решение об исключении из Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, принимающих участие в заседании Правления, в случаях:

1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;
3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
4. невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок;
5. отсутствия у юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (за исключением ассоциированных членов);
6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

О принятом решении об исключении из членов, Ассоциация обязана письменно уведомить исключенного члена Ассоциации не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения, с указанием причин исключения.

6.3.3. В случае ликвидации юридического лица, оно исключается из Реестра членов Ассоциации на основании документов, подтверждающих факт ликвидации этого юридического лица.

6.4. Лицо, прекратившее членство в Ассоциации (независимо от оснований), не имеет права на возврат уплаченных им вступительных взносов, членских взносов, взносов в компенсационный фонд Ассоциации, иного имущества, переданного Ассоциации в собственность, получение стоимости этого имущества.

6.5. В случае прекращения членства в Ассоциации, оригиналы свидетельства о допуске к определенным видам работ и иных документов, подтверждающих членство в Ассоциации, должны быть сданы в Ассоциацию в порядке, указанном в Положении «О членстве в Ассоциации «СРО «СОПроект».

6.6. Особенности порядка вступления и выхода из Ассоциации её членов наряду с настоящим уставом и действующим законодательством закреплены во внутреннем документе Ассоциации - Положении «О членстве в Ассоциации «СРО «СОПроект», утверждаемом общим собранием членов Ассоциации.

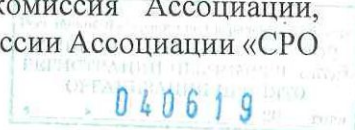


7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования в порядке, предусмотренном внутреннем документами Ассоциации – Правилах контроля в области саморегулирования Ассоциации «СРО «СОПроект», утверждаемых общим собранием членов Ассоциации. Органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации является Контрольная комиссия Ассоциации, действующая на основании Положения о контрольной комиссии Ассоциации «СРО «СОПроект», утверждаемом Правлением Ассоциации.
- 7.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.
Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в ней.
Основаниями для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба, а также ставшие известными иным способом факты нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
- 7.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при проведении плановой проверки (не реже чем один раз в год).
- 7.4. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемой Ассоциацией.
- 7.5. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства, материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 7.6. Ассоциация, а также её работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.
- 7.7. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

8. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные внутренним документом – Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации «СРО «СОПроект» меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования. Система мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.2. Органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации, действующая на основании Положения о дисциплинарной комиссии Ассоциации «СРО «СОПроект», утверждаемого Правлением Ассоциации.
- 8.3. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:



1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
 2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;
 3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;
 4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ. В этом случае Органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия выносится соответствующее представление, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием членов Ассоциации;
 5. исключение из членов саморегулируемой организации, на основании соответствующего представления Органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, подлежащего рассмотрению и утверждению Правлением Ассоциации.
- 8.4. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

- 9.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов Ассоциации;
 - Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации, возглавляемый Председателем Правления;
 - Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор.
- 9.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.
- 9.3. Органом внутреннего контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации. Она осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе её органов управления.

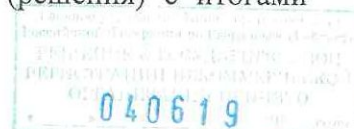
10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.
- 10.2. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Общее собрание) проводится ежегодно не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания календарного года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо ежегодных, являются внеочередными.
- 10.3. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся по мере необходимости, а также, для принятия решения по неотложным вопросам, по инициативе Председателя Правления, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии или по инициативе не менее 2/10 общего числа членов Ассоциации.
- 10.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в неё изменений;

2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 3. определение численности коллегиального органа Ассоциации и срока его полномочий;
 4. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 5. назначение на должность исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 6. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 7. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
 8. утверждение отчетов Правления и Исполнительного директора;
 9. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и годовой отчетности Ассоциации;
 10. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
 12. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.
 13. установление размеров вступительного и ежегодного членских взносов, дополнительных имущественных взносов и порядка их уплаты;
 14. установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования;
 15. утверждение документов, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Устава, внесение в них изменений;
 16. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
 17. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
 18. принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Ассоциации; утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
 19. избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий её членов;
 20. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами.
- 10.5. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1–19 пункта Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (квалифицированное большинство голосов). Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 20 пункта 10.4 Устава, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

- 10.6. Документы, указанные в подпункте 15 пункта 10.4 Устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
- 10.7. Член Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации через своего руководителя, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности или через своих представителей, которые действуют на основании выданной в установленном порядке доверенности.
- 10.8. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица, имеющие право на участие, должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении общего собрания. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 10.9. Лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, на Общее собрание не допускаются.
- 10.10. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в ней принимают участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании.
- 10.11. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Правление Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты несостоявшегося общего собрания принимает решение о проведении нового собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.
- 10.12. Голосование на Общем собрании проводится поднятием руки, либо мандата (простое голосование). Правлением Ассоциации может быть принято решение о способе голосования бюллетенями.
- 10.13. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 10.14. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Правления или лицо, его замещающее. Секретарем Общего собрания является Исполнительный директор, либо лицо, его замещающее.
- 10.15. Для подсчета голосов по итогам голосования Общего собрания Правлением Ассоциации избирается Счетная комиссия в количестве трех человек.
- 10.16. Подведение итогов голосования проводится Счетной комиссией в день проведения Общего собрания и оформляется в виде протокола Счетной комиссии. Результаты голосования оглашаются в день закрытия Общего собрания.
- 10.17. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который после изготовления в окончательной форме прошивается и подписывается Председательствующим и секретарем собрания. Председатель собрания и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании.
- 10.18. Протокол Общего собрания членов Ассоциации изготавливается в окончательной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты закрытия Общего собрания.
- 10.19. Протоколы общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у Исполнительного директора Ассоциации. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Исполнительного директора и печатью Ассоциации.
- 10.20. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения общим собранием.
- 10.21. Решение о проведении Общего собрания принимается на заседании Правления Ассоциации, где определяется дата, время и место проведения Общего собрания, дата окончания приема голосов (при заочном голосовании), повестка дня Общего собрания, способ голосования, перечень информации и материалы по повестке дня Общего собрания для ознакомления членами Ассоциации, порядок уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания, утверждается список кандидатур для

- голосования по выборам исполнительных органов, а также форма и текст бюллетеней для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 10.22. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации принимаются, если они поступили в Правление Ассоциации не позднее чем через 60 дней после окончания календарного года.
- 10.23. В случае, если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов исполнительных органов Ассоциации, члены Ассоциации вправе предложить кандидатов в исполнительные органы в количестве не более 03 (трех) кандидатов от одного члена. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания. В случае не поступления предложений в указанный срок, Правление формирует список кандидатов самостоятельно.
- 10.24. О созыве очередного Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются уведомления в письменной форме заказным письмом, по факсу, по электронной почте, телеграммой или любым другим средством связи (в т.ч. почтовое отправление) по адресу (телефонному номеру), указанному в реестре членов Ассоциации. В уведомлениях указывается форма проведения собрания, место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания, порядок ознакомления с материалами и информацией по повестке дня собрания.
- 10.25. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 01 (одного) рабочего дня с даты принятия Правлением Ассоциации решения о созыве и проведении Общего собрания.
- 10.26. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Правление Ассоциации или лица созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации любым доступным способом, обеспечивающим получение уведомления членом Ассоциации.
- 10.27. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 10.27.1. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает:
- сообщение всем членам Ассоциации о предстоящем заочном голосовании не позднее, чем за десять дней до даты голосования;
 - возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок (дату и время) окончания процедуры голосования;
- 10.27.2. Сообщение о предстоящем заочном голосовании должно содержать следующую информацию:
- уведомление о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
 - информацию о повестке дня собрания;
 - информацию о порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания;
 - информацию о дате и времени начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке начала и окончания приема бюллетеня (решения) с итогами голосования;



- информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять бюллетень (решение) с итогами голосования.
 - Уведомление о заочном собрании может быть направлено с приложением бюллетеня для голосования.
- 10.27.3. Ознакомление члена Ассоциации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется в течение пяти дней до даты голосования, по выбору Исполнительного директора Ассоциации:
- 1) путем ознакомления членов Ассоциации с этими документами в помещении Исполнительного директора Ассоциации или ином указанном месте;
 - 2) либо путем направления материалов и информации вместе с уведомлением о заочном голосовании в соответствии с п. 10.27.2. настоящего Устава.
- 10.27.4. Решение члена Ассоциации должно быть выражено в письменном документе в произвольной форме или в бюллетене (в случае направления бюллетеня). В решении должны быть указаны:
1. сведения о члене Ассоциации, участвующем в голосовании;
 2. фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица, сведения о документе, подтверждающего его полномочия;
 3. решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».
- 10.27.5. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, решения (бюллетени) которых получены в срок, определенный для голосования.
- 10.27.6. Решение, не отвечающее требованиям п. 10.27.4. Устава, а также содержащее противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие однозначно толковать волеизъявление участвующего в голосовании члена Ассоциации по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.
- 10.27.7 Решения, содержащие итоги голосования каждого участника по вопросам повестки дня, доставляются заказным письмом, экспресс-почтой, курьером, лично под расписку с обеспечением получения документов в соответствующие сроки.
- 10.28. Общее собрание членов Ассоциации, повестка дня которого включает вопросы, предусмотренные подпунктом 22 п. 10.4. настоящего Устава может проводиться в форме заочного голосования.
- 10.29. Подведение итогов заочного голосования проводится Счетной комиссией в течение двух (двух) рабочих дней от даты окончания приема голосов и оформляется в виде протокола Счетной комиссии.
- 10.30. Протокол заочного Общего собрания членов Ассоциации изготавливается в окончательной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема голосов.

11. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, которое формируется из числа представителей юридических лиц – членов Ассоциации «СРО «СОПроект». Количественный состав Правления – 9 человек.
- 11.1.1. В состав Правления включаются также независимые члены. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, его членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.
- 11.1.2. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по

ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

- 11.1.3. В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.
- 11.2. Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.
- 11.3. Работа Правления Ассоциации осуществляется в форме заседаний. Решения Правления оформляются в виде протоколов. Протокол заседания ведет в качестве секретаря заседания Исполнительный директор или иное лицо, избранное Правлением. В течение рабочего дня, следующего за днем проведения заседания, оформляется протокол заседания, который прошивается и подписывается Председателем Правления и секретарем заседания. Председательствующий и секретарь заседания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых Правлением, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Исполнительного директора Ассоциации.
- 11.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 11.5. Правление Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа представителей членов Ассоциации. В случае отсутствия кворума по вопросу избрания члена Правления в первом туре голосования, во второй тур голосования выносятся кандидатура лица, набравшего наибольшее количество голосов в первом туре.

Срок полномочий Правления истекает не ранее даты проведения общего собрания членов Ассоциации, на котором избирается новый состав Правления.

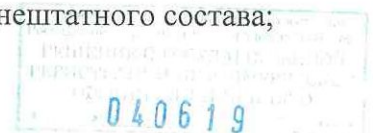
- 11.6. В состав Правления Ассоциации не могут входить государственные и муниципальные служащие.
- 11.7. К компетенции Правления Ассоциации относятся:
 1. утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, внесение в них изменений;
 2. создание специализированных органов Ассоциации (Контрольной комиссии, Дисциплинарной комиссии), избрание членов специализированных органов, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положений о них и правил осуществления ими деятельности;
 3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;
 4. представление общему собранию членов саморегулируемой организации кандидата для назначения на должность исполнительного органа саморегулируемой организации;
 5. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном саморегулируемой организацией;
 6. принятие решения о вступлении в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным уставом саморегулируемой организации;

7. представление Общему собранию отчетов о деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
 8. подготовка сметы расходов для утверждения Общим собранием Ассоциации;
 9. утверждение соответствующих Протоколов Контрольной комиссии Ассоциации и Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятие решений по вопросам, рассматриваемым указанными органами;
 10. утверждение условий трудового договора с Исполнительным директором;
 11. рассмотрение жалоб членов Ассоциации на решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия;
 12. утверждение штатного расписания Ассоциации, должностных обязанностей его работников;
 13. принятие решения о перемещении средств компенсационного фонда;
 14. принятие решения об открытии/ закрытии расчетных, специальных и прочих счетов в банках;
 15. принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания.
- 11.8. Правление Ассоциации вправе создавать подотчетные ему органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий.
- 11.9. Председатель Правления избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года.
- 11.10. Председатель Правления;
- выполняет представительские функции Ассоциации перед неограниченным кругом лиц, в том числе и в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
 - организует работу Правления Ассоциации, созывает его заседания и ведет их, организует ведение протокола;
 - заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным директором.
 - председательствует на заседаниях Правления и на Общих собраниях членов Ассоциации, контролирует исполнение их решений;
 - имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления при разделении голосов поровну;
 - выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
 - имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего устава и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением и Общим собранием членов Ассоциации.
- 11.11. В случае временного отсутствия Председателя Правления, его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.
- 11.12. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных членов Правления.
- 11.13. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Правления, принимающих участие в заседании.
- 11.14. Передача права голоса членом Правления Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Правления Ассоциации, не допускается.
- 11.15. Члены Правления имеют следующие права и полномочия:
- участвуют в работе по отдельным направлениям деятельности Ассоциации;
 - готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;
 - замещают Председателя Правления в его отсутствие;
 - подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Ассоциации;

- осуществляют иные полномочия.
- 11.16. Полномочия члена Правления приостанавливаются:
- с момента прекращения членства организации, представителем которой является член Правления, в Ассоциации «СРО «СОПроект»;
 - с момента прекращения трудовых, гражданско-правовых или иных отношений члена Правления с организацией-членом Ассоциации «СРО «СОПроект»;
 - с момента поступления в Ассоциации заявления члена Правления о добровольном выходе из состава Правления.
- Член Правления, полномочия которого приостановлены, не вправе принимать участие в заседаниях Правления и голосовать по вопросам его компетенции.
- Полномочия члена Правления прекращаются с момента принятия решения о прекращении его полномочий Общим собранием членов Ассоциации.

12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

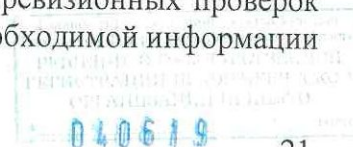
- 12.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.
- 12.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации сроком на 2 года. Количество сроков не ограничено. Срок полномочий Исполнительного директора заканчивается не ранее даты проведения Общего собрания Ассоциации. Общее собрание вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий Исполнительного директора.
- 12.3. Исполнительный директор принимает обязательное участие в работе Правления Ассоциации по должности с правом совещательного голоса.
- 12.4. Трудовой договор с Исполнительным директором подписывает Председатель Правления.
- 12.5. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, подотчетен Правлению и Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение их решений.
- 12.6. Исполнительный директор в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы перед неограниченным кругом лиц.
- 12.7. Исполнительный директор имеет следующие права и полномочия:
1. осуществлять текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
 2. в соответствии с решением Правления, открывать в банках и других финансовых учреждениях расчетные и иные счета, иметь право первой подписи на финансовых документах, распоряжаться денежными средствами и имуществом Ассоциации в соответствии с утвержденной Общим собранием Ассоциации сметой и статьями расходов;
 3. заключать от имени Ассоциации договоры (в том числе трудовые), совершать сделки и осуществлять другие юридические и фактические действия, связанные с деятельностью Ассоциации;
 4. организовать и вести бухгалтерский, оперативный, статистический учет и отчетность Ассоциации;
 5. выдавать доверенности от имени Ассоциации;
 6. принимать на работу и увольнять работников Ассоциации, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и внутренними документами Ассоциации;
 7. По согласованию с Правлением, привлекать специалистов внештатного состава;



8. готовить приказы и распоряжения, принимать локальные нормативные документы по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
 9. отвечать за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний, заседаний Правления и специализированных органов Ассоциации;
 10. представлять Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях всех форм собственности, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 11. подготавливать предложения Правлению по исключению юридических лиц из числа членов Ассоциации (в связи с неуплатой взносов и пр.);
 12. совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения её нормальной работы;
 13. обеспечивать выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации.
- 12.8. Исполнительный директор не вправе:
- 1) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
 - 3) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
 - 4) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены саморегулируемой организации, их дочерние и зависимые общества.
 - 5) заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

13. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации создается независимый, постоянно действующий орган внутреннего контроля Ассоциации - Ревизионная комиссия.
- 13.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации в составе трёх человек на 3 года (члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз).
- 13.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется настоящим уставом и Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.
- 13.4. Членами Ревизионной комиссии не могут быть:
 - члены Правления Ассоциации;
 - члены специализированных органов Ассоциации;
 - Исполнительный директор Ассоциации;
 - работники Ассоциации.
- 13.5. Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии и выборы ее новых членов может быть осуществлено по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.
- 13.6. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе при проведении ревизионных проверок требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимой информации



- и документов. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов.
- 13.7. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию Ассоциации.
- 13.8. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 13.9. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации, Правления Ассоциации. Функции Ревизионной комиссии могут быть переданы независимому профессиональному аудитору (аудиторской организации).

14. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Правлением Ассоциации создаются следующие специализированные органы:
1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил Ассоциации, правил саморегулирования – Контрольная комиссия.
 2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования – Дисциплинарная комиссия.
- 14.2. Помимо указанных специализированных органов Правление Ассоциации вправе создавать на временной или постоянной основе подотчетные ему иные специализированные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий.
- 14.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.
- 14.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
- 14.5. Члены специализированных органов осуществляют свои полномочия лично. Представительство при участии в работе специализированных органов не допускается.

15. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Ассоциация может иметь в собственности любое движимое и недвижимое имущество, необходимое для материально – технического обеспечения её деятельности, в том числе: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации. Ассоциация может также владеть и пользоваться указанными объектами на ином законном основании.
- 15.2. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:
1. - регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 2. - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 3. - средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 4. - средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Ассоциации;

5. - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 6. - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 7. - доходы от деятельности, осуществляемой Ассоциацией в соответствии с настоящим Уставом;
 8. - другие, не запрещенные законом источники.
 9. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам.
- 15.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 15.4. В Ассоциации установлены следующие виды обязательных регулярных поступлений (членских взносов) от членов Ассоциации:
1. вступительные членские взносы;
 2. ежегодные членские взносы;
 3. целевые членские взносы.
 4. взносы в компенсационный фонд Ассоциации.
- 15.5. Размер вступительных членских взносов и ежегодных членских взносов, а также размер и порядок внесения целевых членских взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации.
- 15.6. Вступительный членский взнос подлежит внесению одновременно с ежегодным членским взносом после дня принятия Правлением положительного решения о приеме юридических лиц в члены Ассоциации не позднее 10 рабочих дней. Ежегодный членский взнос уплачивается ежегодно до окончания первого квартала. В случае вступления в Ассоциацию во втором, третьем или четвертом квартале соответствующего календарного года, ежегодный членский взнос уплачивается в процентном отношении: 75 %, 50 % или 25 % от размера ежегодного членского взноса в зависимости от того, во втором, в третьем или в четвертом квартале соответственно было принято решение о вступлении в Ассоциацию. Квартал, в котором член Ассоциации вступил в Ассоциацию, учитывается для расчета размера взноса в полном объеме.
- 15.7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.
- 15.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относится взнос в компенсационный фонд, взносы на коллективное страхование, взнос в соответствующее национальное объединение и аналогичные взносы.
- 15.9. При выходе либо исключении члена из Ассоциации, внесенные им вступительные, членские и целевые взносы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 15.10. Ассоциация является собственником своего имущества и распоряжается им по своему усмотрению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 15.11. Распоряжение собственностью Ассоциации в пределах утвержденных Общим собранием принципов формирования и использования имущества осуществляет исполнительный орган Ассоциации, за исключением вопросов, связанных с компенсационным фондом.
- 15.12. Ассоциация использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

16. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ

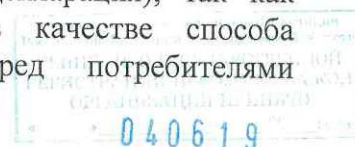
- 16.1. Компенсационный фонд формируется за счет целевых взносов членов Ассоциации. Источником формирования средств компенсационного фонда также являются доходы от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда.
- 16.2. Размер взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд, сроки и порядок его уплаты устанавливается общим собранием членов Ассоциации, и указываются во внутреннем документе Ассоциации – Положении о компенсационном фонде Ассоциации «СРО «СОПроект».
- 16.3. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами.
- 16.4. Ассоциацией предусмотрено требование к страхованию её членами гражданской ответственности. Порядок страхования членами Ассоциации гражданской ответственности устанавливается внутренними документами Ассоциации.
- 16.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Ассоциации СРО «СОПроект».
- 16.6. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации, за исключением следующих случаев:
1. возврат ошибочно перечисленных средств;
 2. размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;
 3. осуществление выплат в установленном законом порядке в результате наступления солидарной ответственности по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).
- 16.7. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Ассоциации средства этого фонда размещаются в депозиты, депозитные сертификаты в российских кредитных организациях или иным способом, разрешенным действующим законодательством. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.
- 16.8. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда член Ассоциации или её бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, который установлен в соответствии с п.16.2. Устава, но не ниже определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации минимального размера компенсационного фонда. Срок внесения взноса определяется внутренними документами Ассоциации, но не может быть больше двух месяцев со дня осуществления указанных выплат.

17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 17.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся Исполнительным органом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 17.2. Финансовый год Ассоциации считается с 01 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.
- 17.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 17.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Ассоциации.
- 17.5. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и её подразделений.
- 17.6. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту. Для проверки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации Правление Ассоциации принимает решение о привлечение аудитора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением Ассоциации.

18. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

- 18.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт). Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:
1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 ФЗ-315 «О саморегулируемых организациях» и статьей 55.17 ГК РФ;
 2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации;
 3. об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
 4. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
 5. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
 6. порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация), так как формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);



7. требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
 8. иные документы, требования к разработке которых, установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;
 9. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Исполнительного директора Ассоциации;
 10. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
 11. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
 12. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
 13. информацию об управляющей компании, если Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), при формировании компенсационного фонда в качестве способа обеспечения ответственности Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещении средств компенсационного фонда через управляющую компанию;
 14. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации при применении компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
 15. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации;
 16. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
 17. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
 18. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
 19. иную предусмотренную федеральными законами и (или) решениями органов Ассоциации информацию в случае изменения законодательства.18.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 18.3. Ассоциация вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также

возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и её членов.

- 18.4. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.
- 18.5. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
- 18.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.
- 18.7. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.
- 18.8. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

19. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 19.1. В соответствии со ст. 7.1. ФЗ-315 «О саморегулируемых организациях» и ст. 55.17.ГсК РФ Ассоциация ведет реестр своих членов.
- 19.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
- 19.3. Юридическое лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации, как саморегулируемой организации.
- 19.4. Реестр членов Ассоциации должен содержать следующие сведения:
 - 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
 - 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,
 - дата государственной регистрации юридического лица,
 - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица,
 - место нахождения юридического лица,
 - номера контактных телефонов,
 - идентификационный номер налогоплательщика,
 - фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;



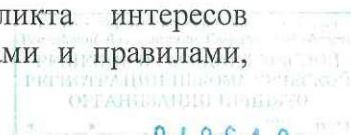
- 3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
 - 4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, так как требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации, так как формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
 - 5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
 - 6) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет допуск;
 - 7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 - 8) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.
- 19.5. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 20.4. настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.
- 19.6. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом.
- 19.7. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
- 19.8. В день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Ассоциация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации данного свидетельства и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о выдаче данного свидетельства. В день принятия соответствующего решения Ассоциация: размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении. Национальное объединение саморегулируемых организаций

при получении таких сведений направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

- 19.9. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о прекращении действия данного свидетельства. Национальное объединение саморегулируемых организаций при получении этих сведений направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.
- 19.10. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

20. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 20.1. Под заинтересованными лицами Ассоциации понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
- 20.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 20.1 Устава лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) её членов.
- 20.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность перечисленных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
- 20.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.
- 20.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление Ассоциации для разрешения ситуации и выработки консенсуса.
- 20.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания в установленном в Ассоциации порядке.
- 20.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.
- 20.8. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов соответствующие специализированные органы Ассоциации вправе проводить выборочные и плановые проверки деятельности членов Ассоциации, а также должностных лиц и прочих работников Ассоциации.
- 20.9. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются, наряду с настоящим уставом, также стандартами и правилами, принимаемыми Ассоциацией в установленном порядке.



21. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 21.1. Ассоциация может вступать в международные организации и будет стремиться поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями проектной отрасли.
- 21.2. Ассоциация при осуществлении своих задач взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями.
- 21.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АССОЦИАЦИИ С ОРГАНОМ НАДЗОРА ЗА САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 22.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями.
- 22.2. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью Ассоциации является соблюдение Ассоциацией требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных действующим законодательством.
- 22.3. Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций в соответствии с требованиями статьи 55.19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 22.4. Порядок взаимодействия Ассоциации и Национального объединения саморегулируемых организаций определяется соответствующими нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

23. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 23.1. Решения о внесении изменений в Устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов Общего собрания членов Ассоциации.
- 23.2. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.
- 23.3. Устав Ассоциации прошивается, листы нумеруются, на прошивке Исполнительный директор ставит свою подпись, печать и указывает общее число листов, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения и изменений устава и соответствующих протоколах Общего собрания членов Ассоциации.
- 23.4. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

24. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 24.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



- Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования и выделения.
- 24.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 24.3. При реорганизации Ассоциации к вновь возникшему юридическому лицу (юридическим лицам) переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 24.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 24.5. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 24.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 24.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 24.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о её ликвидации.
- 24.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 24.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 24.11. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 24.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 25.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 25.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.
- 25.3. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
16 апреля 2009 года, ОГРН 1096600001266
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 13 июня 2019 года за № 2196658862772

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 31 (тридцать один) лист

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«14» июня 2019 г.

