

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего
собрания членов Ассоциации
«СРО «СОПроект»
протокол № 2 от 07 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики
Свердловской области»

(в том числе о размере, порядке расчёта, а также о порядке уплаты
вступительного взноса и членских взносов)

г. Екатеринбург
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение отменяет действие Положения о членстве, утверждённого Общим собранием (протокол № 1 от 22 мая 2017 г.), с изменениями (протокол № 3 от 15.06.2017 г.), с изменениями (протокол № 1 от 16.05.2018 г.)
- 1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.
- 1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, при условии соответствия такого юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.
- 1.5. Член Ассоциации с 01.07.2017 г. не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.
- 1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 1.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации и законодательством РФ. (ГрК ч.4 ст.55.7, 315-ФЗ ч.7 ст.17).
- 1.8. Термины, принятые в настоящем Положении:
 - а) **Ассоциация** - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской области» (Ассоциация «СРО «СОПроект»);
 - б) **Правление Ассоциации** – коллегиальный орган управления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской области»;
 - в) **ГИП, ГАП** – Главный инженер проектов, Главный архитектор проектов
 - г) **Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования** - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по подготовке проектной документации объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (далее - **НРС**).
 - д) **НОПРИЗ** - Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2. Вступление в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО (по форме согласно Приложению 1), в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются Уставом, доверенностью или иным документом, прилагаемым к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) дополнительно для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя);

4) документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации;

- в отношении руководителей юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица (в случае ведения трудовой книжки в бумажной форме) или сведения о трудовой деятельности работника (по установленной законодательством РФ форме) на бумажном носителе (в случае ведения электронной трудовой книжки), заверенные нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- дополнительные документы, подтверждающие стаж работы специалиста (договоры, приказы, должностные инструкции и др.);

5) документы, подтверждающие наличие у юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИПов, ГАПов):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек заверенные уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае ведения трудовой книжки в бумажной форме) или сведения о трудовой деятельности работника (по установленной законодательством РФ форме) на бумажном носителе (в случае ведения электронной трудовой книжки), заверенные нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИПов, ГАПов);

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о прохождении независимой оценки квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования

(ГИПов, ГАПов), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) уведомления о включении сведений о руководителях и специалистах в НРС в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования и присвоении идентификационного номера специалиста, актуальные на дату подачи заявления о приеме в члены Ассоциации;

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИПов, ГАПов) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИПов, ГАПов), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) согласия на обработку персональных данных от руководителей и специалистов юридического лица.

2.2. В случае намерения осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии юридическое лицо, помимо документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего положения, дополнительно представляет в Ассоциацию следующие документы подтверждающие:

- наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

- наличие принадлежащих лицу на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Ассоциацией.

- наличие порядка организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

2.3. В случае намерения осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии юридическое лицо, помимо документов, предусмотренных п. 2.1. и 2.2. настоящего положения, дополнительно представляет в Ассоциацию лицензию на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2.4. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.5. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего

программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.6. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в НОПРИЗ с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлось юридическое лицо, произведенных по вине такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юридического лица, указанных в документах юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемые организации, членом которых юридическое лицо являлось ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.9. Ассоциация отказывает в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (с 01.07.2017 г.);

4) в случае прекращения юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такое юридическое лицо в течение одного года не может быть вновь принято в члены саморегулируемой организации.

2.10. Ассоциация вправе отказать в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по вине юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлось такое юридическое лицо;
- 2) проведение процедуры банкротства или ликвидации в отношении юридического лица;
- 3) юридическое лицо включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.
- 4) иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации.

2.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.12. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязано уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.13. Решение Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.14. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет» и вносит в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах сведения о приеме юридического лица в члены Ассоциации. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации или отсутствия факта вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет».

2.15. Решения Правления Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗом.

3. Требования к членам саморегулируемой организации

- 3.1. Требования к минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИПов и ГАПов) устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 3.2. Требования к минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИПов и ГАПов) у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.
- 3.4. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

- 4.1. Размеры вступительного, членских и иных обязательных целевых взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации. Порядок расчёта и уплаты указанных взносов, а также виды иных целевых взносов устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.
- 4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации и является единым для всех членов Ассоциации.
- 4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Ежегодный членский взнос уплачивается ежегодно до окончания первого квартала. В случае вступления в Ассоциацию во втором, третьем или четвертом квартале соответствующего календарного года, ежегодный членский взнос

уплачивается в процентном отношении: 75 %, 50 % или 25 % от размера ежегодного членского взноса в зависимости от того, во втором, в третьем или в четвертом квартале соответственно было принято решение о вступлении в Ассоциацию. Квартал, в котором член Ассоциации вступил в Ассоциацию, учитывается для расчета размера взноса в полном объеме.

По решению Общего собрания членов Ассоциации членский взнос может быть **дифференцированным** или **недифференцированным**.

Дифференцированный членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежемесячно согласно Методике расчёта размера членских взносов, утверждённой Общим собранием членов Ассоциации (Приложение 2).

Недифференцированный размер членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.

В случае изменения Общим собранием Методики расчёта размера членских взносов или недифференцированного размера членского взноса, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.

При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

- 4.4. Иные взносы членов Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам они должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Размер и сроки уплаты обязательных целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации на периодической или единовременной основе. Размеры и сроки уплаты добровольных целевых взносов определяются решением члена Ассоциации.
- 4.5. Члены Ассоциации, кроме вступительного, членских и обязательных целевых взносов, обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды НОПРИЗа, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Такой взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗа:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в %	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для действующих юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, а также для вновь принятых в члены	100% (за год)	До 01 марта

Ассоциации до 1 января.		
Для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации с 1 января до 1 апреля.	75% размера вноса (за 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации с 1 апреля до 1 июля.	50% размера вноса (за 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации с 1 июля до 1 октября.	25% размера вноса (за 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации

4.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.7. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации;
- 3) ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, указанных в Федеральном законе N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства.

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, действующего на основании Устава.
- решение о добровольном прекращении членства в Ассоциации органов управления в соответствии с учредительными документами юридического лица члена Ассоциации.

В случае отсутствия, указанных документов, заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

- 5.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации и принятии такого решения, размещает решение на своем сайте в сети «Интернет» и вносит в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.
- 5.4. Правление Ассоциации принимает решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:
- 1) присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
 - 2) иные основания и случаи в соответствии с № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".
- 5.5. Правление Ассоциации вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица также:
- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
 - 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗом, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;
 - 3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты членских взносов, неуплате иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
 - 4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - 5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - 6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.
- 5.6. Решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица принимается Правлением Ассоциации.
- 5.7. В день принятия решения об исключении из членов Ассоциации Ассоциация размещает решение на своем сайте в сети «Интернет» и вносит в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах сведения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации.
- 5.8. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении юридического лица из членов Ассоциации, уведомление об этом в письменной форме направляется лицу, членство которого в Ассоциации прекращено.
- 5.9. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах.

- 5.10. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
- 5.11. В случае прекращения юридическим лицом членства в Ассоциации такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.
- 5.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОПРИЗом.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений об этом в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса.
- 6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию
«Саморегулируемая организация
«Проектировщики Свердловской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма
в соответствии с учредительными документами)

адрес юридического лица _____
(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
)

почтовый адрес _____

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вклада в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Методика определения размера членских взносов

1) Дифференцированная система определения размера членских взносов.

В зависимости от планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в СРО сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член СРО внес взнос в такой компенсационный фонд).

Членские взносы состоят из двух частей:

а) Первая часть размера членского взноса определяется исходя из планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору:

Планируемая стоимость подготовки проектной документации по одному договору	Размер первой части членского взноса, руб.
не превышает 25 000 000. руб.	
не превышает 50 000 000 руб.	
не превышает 300 000 000 руб.	
составляет 300 000 000 руб. и более	

б) Вторая часть определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если в СРО сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член СРО внес взнос в такой компенсационный фонд):

Предельный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации	Размер второй части членского взноса, руб.
не превышает 25 000 000. руб.	
не превышает 50 000 000 руб.	
не превышает 300 000 000 руб.	
составляет 300 000 000 руб. и более	

2) Недифференцированная система определения размера членских взносов, предусматривающая единый размер членских взносов для всех членов СРО.

**Информационный лист юридического лица - кандидата в члены
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской области»**

1. Юридическое лицо по законодательству

(Российской Федерации, иного государства – нужное указать)

2. Полное наименование

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами)

3. Сокращенное наименование

(сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами)

4. Место нахождения

(адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

5. Почтовый адрес

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса, либо отметка о том, что он тот же, что и юр.адрес).

6. Руководитель юридического лица

(должность, Ф.И.О. лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)

телефон (служебный): _____ телефон сотовый: _____ факс _____
адрес эл.почты _____

7. Главный бухгалтер юридического лица

(должность, Ф.И.О. лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)

_____; телефон (служебный): _____ телефон сотовый: _____ факс _____ Адрес эл.почты _____,
адрес сайта в «Интернет» _____

8. Контактное лицо

(должность и Ф.И.О. лица, в чьи обязанности входит непосредственное взаимодействие с Ассоциацией «СРО «СОПроект» области))

Телефон служебный: _____ телефон сотовый: _____
факс _____ адрес электронной почты _____

9. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: (если юридическое лицо было зарегистрировано до 01 июля 2002 года, то указываются данные свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года):

Свидетельство серии _____ № _____ от «___» _____ г.
выдано _____

(орган, выдавший свидетельство)

10. ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серии _____ № _____ от «___» _____ г. выдано _____

(наименование регистрирующего органа)

12. Коды статистической информации

ОКПО _____, ОКАТО _____

ОКОНХ _____, ОКВЭД _____

13. Сведения о численности работников юридического лица на момент подачи заявления:

Общее количество: _____, в том числе:

с высшим профессиональным образованием _____

(основное место работы)

(совместители)

Со средним профессиональным образованием _____

(основное место работы)

(совместители)

15. Банковские реквизиты -_____
(должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)_____
(подпись уполномоченного лица)**М.П.**