

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СОПроект»
Протокол № 2 от 18 мая 2017 г.

*Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Проектировщики Свердловской области»*

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**г. Екатеринбург
2017 год**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК.....	5
5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЕ ПОЛНОМОЧИЙ.....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение «О Ревизионной комиссии» Ассоциации «Саморегулируемой организации «Проектировщики Свердловской области» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации «Саморегулируемой организации «Проектировщики Свердловской области» (далее по тексту – «Ассоциация», «Ассоциация «СРО «СОПроект»)) и определяет компетенцию, направления деятельности, состав, порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации «СРО «СОПроект» (далее по тексту – «Ревизионная комиссия»), в том числе порядок проведения ревизии деятельности Ассоциации (далее по тексту «Ревизия»), полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления, руководящими должностными лицами, структурными подразделениями, сотрудниками Ассоциации, иными (третьими) лицами, связанными с проведением Ревизии.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Ассоциации (кандидатами в члены), Ассоциацией, а также её работниками.

Ревизионная комиссия является независимым постоянно действующим органом внутреннего контроля Ассоциации.

К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

1.1. Осуществление контроля и ежегодных ревизий финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации;

1.2. Подготовка заключений по годовым отчетам и балансам Ассоциации, без которых Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации;

1.3. Проведение иных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от Правления Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

1.6. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Ассоциации «СРО «СОПроект», Исполнительный директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации «СРО «СОПроект».

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.7.1. Ревизия – это комплексная проверка законности обоснованности совершенных в том или ином периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий тех должностных лиц Ассоциации, для которых установлена ответственность за их осуществление. Целью ревизии также является проверка обоснованности, целесообразности действий должностных лиц Ассоциации.

Ревизия, как правило, проводится один раз в год.

1.7.2. Проверка – это деятельность Ревизионной комиссии по проверке законности и обоснованности, какой – либо конкретной хозяйственной и/или финансовой операции на предмет правильности её отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий тех должностных лиц Ассоциации, для которых установлена ответственность за их осуществление. Решение о проверке принимает Правление Ассоциации. В решении о проверке указывается конкретный вопрос (обстоятельство), который подлежит исследованию Ревизионной комиссией в пределах своей компетенции.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется в интересах Ассоциации в целях минимизации рисков хозяйственной деятельности Ассоциации, а также в целях оказания аналитической, консультационной и иной помощи Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия решает следующие задачи:

- проверка сохранности имущества и эффективности его использования в деятельности Ассоциации;
- выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала Ассоциации;
- исследование системы внутреннего контроля в Ассоциации, выявление её узких мест и повышение эффективности её функционирования;
- иные задачи, предусмотренные Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.3. В целях решения стоящих перед ней задач, Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определенной Уставом Ассоциации, осуществляет:

2.3.1. Контроль финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации, в ходе которой Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Ассоциации;
- состояния Компенсационного фонда Ассоциации;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово – хозяйственной деятельности сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- финансового состояния Ассоциации, её платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- соблюдения установленного Ассоциацией порядка и своевременности уплаты членских взносов Ассоциации.

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов:

2.3.2. Подготовку отчета по итогам финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации за год, в котором должны содержаться:

- Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- Информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации.

Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации в Правление Ассоциации для ознакомления и в исполнительный орган Ассоциации для утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

Отчет Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения своих функций, Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления Ассоциации и его должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- ходатайствовать перед уполномоченными на то должностными лицами Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо Правления Ассоциации в случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации;
- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления Ассоциации, Исполнительного директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- при необходимости представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Правления Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ И ПРОВЕРОК

4.1. Ревизия финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации (п. 1.7.1. Положения) осуществляется по итогам её деятельности за год. Плановая ревизия должна начаться не позднее двухмесячного (трехмесячного) периода после окончания календарного года. Срок ревизии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

4.2. Внеплановая ревизия финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации за определенный период времени может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Исполнительного директора Ассоциации;
- Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации.

- 4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию. Срок проведения внеплановой ревизии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.
- 4.4. Результаты ревизии – отчет ревизии – рассматриваются Правлением Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Отчет ревизии должен быть передан в Правление Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания Ревизионной комиссией. Отчет ревизии должен быть утвержден Общим собранием членов Ассоциации не позднее трехмесячного срока с даты его подписания Ревизионной комиссией.
- 4.5. Осуществление Ревизионной комиссией проверок конкретной хозяйственной и / или финансовой операции (п. 1.7.2. Положения) происходит в порядке, установленном для проведения ревизии (п. 4.1. – 4.4. Положения), за исключением следующих особенностей:
- 4.5.1. Срок проведения проверки не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней.
- 4.5.2. Итоговый документ проверки – Акт проверки – утверждается Председателем Ревизионной комиссии в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента его поступления и направляется инициатору проверки и Председателю Правления Ассоциации.
- 4.5.3. Акт проверки подлежит утверждению Общим собранием членов Ассоциации только при условии, если оно явилось инициатором её проведения.
- 4.6. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. По инициативе Председателя Ревизионной комиссии заседание может быть проведено и в процессе проверки или ревизии. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Ревизионной комиссии.
- Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение. Данное особое мнение в обязательном порядке подшивается к общему протоколу и доводится Председателем Ревизионной комиссии до сведения Исполнительного директора Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации.
- 4.8. По итогам деятельности Ревизионной комиссии Правление Ассоциации вправе принять необходимые решения, направленные на совершенствование деятельности Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕЕ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания.
- 5.2. Члены Ревизионной комиссии избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии и его заместителя большинством голосов от общего числа избранных членов.
- 5.3. Ревизионная комиссия избирается на срок до 3 (трех) лет в составе трех членов.
- 5.4. Членами Ревизионной комиссии не могут быть:
- Члены Правления Ассоциации;
 - Члены специализированных органов Ассоциации;

- Исполнительный директор Ассоциации;
 - Работники Ассоциации.
- 5.5. Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии и выборы её новых членов может быть осуществлено по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.
- 5.6. При досрочном выбытии одного из членов Ревизионной комиссии, должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.
- 5.7. Члены Ревизионной комиссии имеют право на добровольный выход из состава Ревизионной комиссии путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления и Председателя Ревизионной комиссии. Членство в Ревизионной комиссии прекращается в день подачи заявления.
- 5.8. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Все дополнения и изменения настоящего Положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, являются неотъемлемой составной частью Положения и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Общем собрании членов Ассоциации «СРО «СОПроект» и подлежит применению в деятельности Ассоциации «СРО «СОПроект»