

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации «СРО «СОПроект»
Протокол № 2 от 18 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о высшем органе Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Проектировщики Свердловской области»
(Общее собрание Ассоциации)

г. Екатеринбург
2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Высшим органом управления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской области» (далее - Ассоциация) является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).
- 1.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых он создан.
- 1.3. Общее собрание полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральными законами и Уставом Союза.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
3. определение численности коллегиального органа Ассоциации и срока его полномочий;
4. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
5. установление размеров вступительного и ежегодного членских взносов, дополнительных имущественных взносов и порядка их уплаты;
6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере не ниже минимальных размеров таких взносов, предусмотренных законодательством, порядка формирования таких компенсационных фондов;
7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях
8. утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, внесение в них изменений;
9. определение порядка приема в состав Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
10. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) и прочие объединения саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
11. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
13. утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правления и исполнительного органа Ассоциации;
14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений; утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
15. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
16. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

18. назначение на должность исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
19. избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий её членов;
20. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

3. Основные принципы и формы работы Общего собрания

- 3.1. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Правления или лицо, его замещающее. Секретарем Общего собрания является Исполнительный директор, либо лицо, его замещающее.
- 3.2. Для подсчета голосов по итогам голосования Общего собрания Правлением Ассоциации избирается Счетная комиссия в количестве трех человек.
- 3.3. Подведение итогов голосования проводится Счетной комиссией в день проведения Общего собрания и оформляется в виде протокола Счетной комиссии. Результаты голосования оглашаются в день закрытия Общего собрания.
- 3.4. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 3.5. Ознакомление члена Ассоциации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется в течение пяти дней до даты голосования, по выбору Исполнительного директора Ассоциации:
 - 1) путем ознакомления членов Ассоциации с этими документами в помещении Исполнительного директора Ассоциации или ином указанном месте;
 - 2) либо путем направления материалов и информации вместе с уведомлением о заочном голосовании в соответствии с п. 10.27.2. Устава Ассоциации;
- 3.6. Решение члена Ассоциации должно быть выражено в письменном документе в произвольной форме или в бюллетене (в случае направления бюллетеня). В решении должны быть указаны:
 1. сведения о члене Ассоциации, участвующем в голосовании;
 2. фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица, сведения о документе, подтверждающего его полномочия;
 3. решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».
- 3.7. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, решения (бюллетени) которых получены в срок, определенный для голосования.
- 3.8. Решение, не отвечающее требованиям п. 10.27.4. Устава Ассоциации, а также содержащее противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие однозначно толковать волеизъявление участвующего в голосовании члена Ассоциации по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.
- 3.9. Подведение итогов заочного голосования проводится Счетной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней от даты окончания приема голосов и оформляется в виде протокола Счетной комиссии.
- 3.10. Протокол заочного Общего собрания членов Ассоциации изготавливается в окончательной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема голосов.

4. Порядок и сроки принятия решения о проведении заседания Общего собрания

- 4.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - Общее собрание) проводится ежегодно не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания календарного года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо ежегодных, являются внеочередными.
- 4.2. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся по мере необходимости, а также, для принятия решения по неотложным вопросам, по инициативе Председателя Правления, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии или по инициативе не менее 2/10 общего числа членов Ассоциации.
- 4.3. Решение о проведении Общего собрания принимается на заседании Правления Ассоциации, где определяется дата, время и место проведения Общего собрания, дата окончания приема голосов (при заочном голосовании), повестка дня Общего собрания, способ голосования, перечень информации и материалы по повестке дня Общего собрания для ознакомления членами Ассоциации, порядок уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания, утверждается список кандидатур для голосования по выборам исполнительных органов, а также форма и текст бюллетеней для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 4.4. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации принимаются, если они поступили в Правление Ассоциации не позднее чем через 60 дней после окончания календарного года.
- 4.5. В случае, если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов исполнительных органов Ассоциации, члены Ассоциации вправе предложить кандидатов в исполнительные органы в количестве не более 03 (трех) кандидатов от одного члена. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания. В случае не поступления предложений в указанный срок, Правление формирует список кандидатов самостоятельно.
- 4.6. О созыве очередного Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются уведомления в письменной форме заказным письмом, по факсу, по электронной почте, телеграммой или любым другим средством связи (в т.ч. почтовое отправление) по адресу (телефонному номеру), указанному в реестре членов Ассоциации. В уведомлениях указывается форма проведения собрания, место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания, порядок ознакомления с материалами и информацией по повестке дня собрания.
- 4.7. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 01 (одного) рабочего дня с даты принятия Правлением Ассоциации решения о созыве и проведении Общего собрания.
- 4.8. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Правление Ассоциации или лица созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации любым доступным способом, обеспечивающим получение уведомления членом Ассоциации.

5. Правомочность Общего собрания, Кворум

- 5.1. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении общего собрания. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Правление Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты несостоявшегося общего собрания принимает решение о проведении нового собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

- 5.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в ней принимают участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании.
- 5.4. Член Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации через своего руководителя, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности или через своих представителей, которые действуют на основании выданной в установленном порядке доверенности.
- 5.5. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6. Порядок ведения Общего собрания

- 6.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.
- 6.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация представителей юридических лиц – членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Исполнительный директор Ассоциации.
- 6.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей Ассоциации и их полномочий для участия в Общем собрании. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.
- 6.4. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью, выдаваемой членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании. Доверенность заверяется членом Ассоциации или нотариально.
- 6.5. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

7. Порядок принятия решений Общего собрания

- 7.1. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих на собрании членов Ассоциации. При избрании членов Правления, Председателя Правления, выборы проводятся тайным голосованием. При избрании Исполнительного директора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии, решения принимаются открытым голосованием, путем поднятия мандатов.
- 7.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, доведенной до членов Ассоциации в установленном настоящим Положением порядке.
- 7.3. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 7.4. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается регламентом Общего собрания.
- 7.5. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1–7, 9–19 настоящего Положения относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (квалифицированное большинство голосов). Решение Общего собрания по вопросу, указанного подпункте 20 настоящего Положения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 7.6. Документы, указанные в подпункте 8 настоящего Положения, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации. Указанные документы вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
- 7.7. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который после изготовления в окончательной форме прошивается и подписывается

Председательствующим и секретарем собрания. Председатель собрания и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании.

- 7.8. Протокол Общего собрания членов Ассоциации изготавливается в окончательной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты закрытия Общего собрания.
- 7.9. Протоколы общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у Исполнительного директора Ассоциации. По требованию любого члена Ассоциации выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Исполнительного директора и печатью Ассоциации.
- 7.10. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет".
- 7.11. Протокол заочного Общего собрания членов Ассоциации изготавливается в окончательной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема голосов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017г. и не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Саморегулируемой организации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации.

Прошито на 6 (*шесть*)
листах и скреплено печатью.
Исполнительный директор

А.Б. Назимов
Назимов А.Б.
М.П. 2017 г.

