

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Правления  
Некоммерческого партнерства  
«Проектировщики Свердловской области»  
Протокол от «16» ноября 2009 г.

Председатель Правления



Е.И. Бонин  
16.11.2009.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о контрольной комиссии  
Некоммерческого партнерства  
«Проектировщики Свердловской области»

Екатеринбург,  
2009 год

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок формирования и состав Контрольной комиссии .....	3
3. Председатель Контрольной комиссии .....	4
4. Порядок принятия решений Контрольной комиссией .....	5
5. Расходы Контрольной комиссии .....	5
6. Порядок вызова лиц, участвующих в деле .....	5
7. Устранение конфликта интересов .....	5
8. Конфиденциальность .....	6
9. Ответственность членов Комиссии .....	6
10. Заключительные положения .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Проектировщики Свердловской области» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Некоммерческого партнерства «Проектировщики Свердловской области» (далее по тексту – «Партнерство», НП «СОПроект»).

1.2. Контрольная комиссия Партнерства (далее по тексту – «Комиссия», «Контрольная комиссия») является специализированным постоянно-действующим коллегиальным органом Партнерства, возглавляемым Председателем Комиссии.

1.3. Основными целями Контрольной комиссии являются:

1.3.1. Контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту – «Требования к выдаче свидетельств»).

1.3.2. Контроль за соблюдением членами Партнерства стандартов и правил саморегулирования.

1.3.3. Проверка соответствия кандидатов в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельств.

1.3.4. Контроль за соблюдением членами Партнерства правил и условий членства в НП «СОПроект».

1.3.5. Контроль за соблюдением штатными сотрудниками и должностными лицами Партнерства требований внутренних правил и процедур Партнерства.

1.3.6. Выявление и предупреждение случаев недобросовестного поведения членов Партнерства и штатных сотрудников Партнерства в указанной сфере.

1.3.7. Принятие на основе закрепленных за Контрольной комиссией Партнерства полномочий мер, обеспечивающих выполнение должностными лицами и штатными сотрудниками Партнерства внутренних правил и процедур Партнерства.

1.3.8. Выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией Партнерства полномочиям и направленным на достижение целей деятельности Партнерства.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в виде проверок.

1.5. Решения Комиссии обязательны для выполнения всеми членами Партнерства и для самого Партнерства.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования», утверждаемыми Общим собранием НП «СОПроект».

## **2. Порядок формирования и состав Контрольной комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители членов Партнерства, избранные Правлением Партнерства сроком на 2 (два) года. Члены Контрольной комиссии Партнерства работают на безвозмездной и добровольной основе.

2.2. Численный состав Комиссии – 7 человек.

2.3. Членами Контрольной комиссии в начале первого заседания избирается Ответственный секретарь Контрольной комиссии, который является равноправным членом Комиссии. В случае временной невозможности выполнения Ответственным секретарем его функций, допускается их выполнение другим членом Контрольной комиссии, назначаемым в начале соответствующего заседания. Ответственный секретарь Контрольной комиссии организует ее текущую работу, в том числе предварительное рассмотрение обращений в Партнерство.

2.4. Передача членства в Контрольной комиссии Партнерства, в том числе по доверенности, не допускается.

2.5. Полномочия выборного члена Комиссии прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Партнерстве лица, представителем которого является данный член Комиссии;
- при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Партнерства;
- по решению Правления Партнерства;
- по письменному заявлению члена Контрольной комиссии;
- по решению Контрольной комиссии, утверждаемому Правлением Партнерства, в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

2.6. Персональный состав Комиссии может быть изменен Правлением.

2.7. Решение Правления об утверждении или изменении состава Комиссии принимается простым большинством путем открытого голосования.

### **3. Председатель Контрольной комиссии**

3.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства назначается Правлением Партнерства по предложению Председателя Правления Партнерства из числа членов Комиссии. Также назначается заместитель Председателя Контрольной комиссии Партнерства, действующий в случае временного отсутствия Председателя.

3.2. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Партнерства, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Партнерства голос Председателя Комиссии является решающим.

3.3. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Партнерства организует деятельность Контрольной комиссии Партнерства по реализации своих целей и задач.

3.4. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Партнерства, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства, Председатель Контрольной комиссии Партнерства осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Партнерства;
- б) информирует органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Контрольной комиссии Партнерства и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Партнерства;
- г) совместно с Исполнительным директором Партнерства готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией Партнерства;
- е) принимает решения, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии Партнерства, а также Контрольной комиссии Партнерства в целом с членами, органами и должностными лицами Партнерства;
- з) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнерства и направленные на обеспечение выполнения функций Контрольной комиссии Партнерства, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

#### **4. Порядок принятия решений Контрольной комиссией**

4.1. Порядок принятия решений Контрольной комиссией определяется Правилами контроля в области саморегулирования НП «Проектировщики Свердловской области», утверждаемыми Общим собранием Партнерства, при этом:

- каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим (п. 3.2. настоящего Положения);
- комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии;
- член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения вопроса, обязан заявить самоотвод при голосовании по данному вопросу.

4.2. Решения Комиссии оформляются в письменном виде и подписываются Председателем.

#### **5. Расходы Контрольной комиссии**

5.1. В отдельных случаях по решению Правления Партнерства члены Партнерства, либо штатные сотрудники Партнерства, являющиеся заинтересованными сторонами в расследуемом Контрольной комиссией Партнерства деле, обязаны возместить все расходы членов Контрольной комиссии Партнерства, вызванные проведением ими проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой представленной Руководителем Контрольной комиссии Партнерства и утвержденной Председателем Партнерства. Должностные лица Партнерства в этом случае несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок вызова лиц, участвующих в деле**

Приглашение лиц, участвующих в деле, должно осуществляться способом, подтверждающим направление приглашения, не позднее, чем за 7 календарных дней до соответствующего заседания Контрольной комиссии, если иной срок не оговорен Правилами контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Проектировщики Свердловской области».

#### **7. Устранение конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой выборный член Комиссии является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении дела. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем в отношении выборных членов Комиссии – представителей лиц, участвующих в деле, или по заявлению члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым Комиссией при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

7.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Члены Контрольной комиссии не вправе разглашать кому бы то ни было, а так же обязаны предпринимать все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальности информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Партнерства и конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате деятельности комиссии. Они обязаны выполнить все необходимые действия для предотвращения доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к указанной информации.

8.2. Любая конфиденциальная информация, ставшая известной в результате деятельности комиссии, может быть предоставлена третьим лицам только на основаниях предусмотренных действующим законодательством.

## **9. Ответственность членов Комиссии**

9.1. В случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей Комиссия принимает решение о досрочном прекращении полномочий данного члена Комиссии, направляемое на утверждение в Правление Партнерства.

9.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае установления неправомерных действий, связанных с членством в Комиссии, помимо принятия решения согласно пункту 1 настоящего раздела, Комиссия принимает определение по осуждению данных действий, подлежащее опубликованию в порядке, установленном для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все дополнения и изменения настоящего Положения, утвержденные Общим собранием членов Партнерства, являются неотъемлемой составной частью Положения и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Общем собрании членов НП «СОПроект» и подлежит применению в деятельности НП «СОПроект» с даты получения им статуса саморегулируемой организации.

Прошито и пронумеровано на 6  
( шести ) листах,  
скреплено печатью.

Председатель Е.И. Бонин  
« 16 » ноября 2009 г.

