

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Ассоциации
«СРО «СОПроект»
протокол № 3 от 17 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской
области» - Контрольной комиссии,
осуществляющей контроль за деятельностью её членов**

**г. Екатеринбург
2017 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Свердловской области» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации – Контрольной комиссии, осуществляющей контроль за деятельностью ее членов (далее по тексту – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Контрольная комиссия подотчетна постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации – Правлению Ассоциации.

1.4. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Саморегулируемой организации и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Саморегулируемой организации, путем размещения на официальном сайте Саморегулируемой организации.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе органа по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Членами органа по контролю могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Правления Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет его руководитель.

2.5. Все члены Контрольной комиссии, в т.ч. его руководитель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Правления Ассоциации могут быть назначены заместители руководителя Контрольной комиссии Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия руководителя.

2.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Правления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

3. Руководитель Контрольной комиссии

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации её взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией;

д) подписывает документы Контрольной комиссии;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссией;

ж) утверждает ежегодный план проверок, вносит, при необходимости изменения в ежегодный план проверок членов;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Полномочия Контрольной комиссии

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Правлению Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы органа по контролю;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

5. Порядок работы Контрольной комиссии

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, его членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, её членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017г. и не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито на 5 (*листам*)
листах и скреплено печатью.
Исполнительный директор

[Handwritten signature]
Назимов А.Б.
М.П. _____
2017 г.

